

公益財団法人日本教育公務員弘済会教育文化助成事業
令和6年度公益財団法人日本教育公務員弘済会長野支部
学校文集（詩集）助成募集要項

学校文集（詩集）等作成助成は、各学校が作成する文集（詩集）等に助成金を交付する事業です。

令和6年度は下記要項のとおり実施します。

1. 主催

公益財団法人 日本教育公務員弘済会長野支部

2. 助成要件

(1) 助成の趣旨

学校文集（詩集）等作成助成金は、各学校が作成する文集（詩集）等に助成金を交付することを通して、長野県教育の振興に寄与します。

(2) 募集対象

令和6年4月1日～令和7年3月31日に、幼稚園・小学校・特別支援学校において作成される園児・児童・生徒の文集（詩集）1校1編を対象とします。ただし、卒業文集・児童（生徒）会誌・記念誌は交付対象外とします。また、ボランティア助成事業への申請と両方への申請はできません。

(3) 助成の対象にならないもの

- ① 営利目的又は営利につながる可能性の大きいもの
- ② 他の機関からの委託によるもの

(4) 募集期間

令和6年10月1日（火）～令和6年11月29日（金）

(5) スケジュール

令和6年10月1日 募集開始
令和6年11月29日 募集締切（必着）
令和6年12月3日 選考委員会選考
令和6年12月11日 幹事会決定
令和6年12月16日以降 助成決定通知、目録贈呈、助成金交付
令和7年 3月31日 成果報告書提出締切

(6) 申請方法

① 申請書作成・提出

下記公益財団法人日本教育公務員弘済会長野支部 HP の「学校文集（詩集）助成申請書作成フォーム」に必要事項を入力し申請書を作成してください。作成には助成金振込口座の金融機関番号（4桁）、支店番号（3桁）、口座番号（7桁）が必要です。入力前に通帳等でご確認ください。

その後、申請書をプリントアウトし、必要箇所に捺印してください。

公益財団法人日本教育公務員弘済会長野支部 HP の URL

<https://www.nagano-kyoko.jp> 「長野教弘」で検索できます。

② 申請書の提出

作成した申請書を下記に期限までに送付してください。（期限必着）

送付先 〒380-0836 長野市南県町 999-18 不動産会館ビル 2F

公益財団法人 日本教育公務員弘済会長野支部

〈個人情報取扱について〉

- ・ 申請書に記入された個人情報は、選考及び選考結果の通知のために使用します。
- ・ 助成が決定した場合は、申請書に記入された助成対象団体の団体名、助成対象、テーマ及び助成金額や贈呈式の模様等を、ホームページ、広報誌等で公表します。

3. 助成金額

- ・ 一校1万円とし、総額は予算の範囲内とします。

4. 選考

(1) 選考方法

- ① 日教弘長野支部教育振興事業選考委員会の選考後、長野支部幹事会の議を経て支部長が対象校を決定します。
- ② 選考の結果は各校長宛に通知します。選考外の場合はその旨別途連絡します。

(2) 選考基準

- ①事業の公益性・社会性 申請事業が、十分な公益性・社会性を有したものであるか。
- ②事業の適正性 申請事業が助成の目的と合致しているか。
事業予算の設定が過大なものではないか。
- ③事業の必要性 課題・ニーズを的確に把握しているか。
- ④事業の実現性 申請事業の実施方法は適切で、実現可能な計画が立てられているか。

5. 助成対象団体の義務等

- (1) 申請書の内容に従って助成金を使用します。
- (2) 助成を受けた学校は、成果報告書を提出します（書式は支部HPよりダウンロードしてください。）。その際、作成した文集（詩集）の題名及びお作成年度の分かるページ及び助成額以上の領収書のコピーを添付してください。提出期限は年度末（令和7年3月31日）とします。
- (3) 当支部発行の「教弘だより」及び当支部ホームページ等に助成対象校名を公表する場合がありますことに同意します。

6. その他注意事項

- (1) 提出された書類は返却しません。
- (2) 万一、故意の虚偽記載、認められた場合は、当該申請は無効とし、以降の申請は受け付けられません。
- (3) 選考結果の情報及び採否の理由についての問い合わせには回答しません。

7. 問い合わせ先

〒380-0836 長野市南県町 999-18 不動産会館ビル内

公益財団法人 日本教育公務員弘済会長野支部

TEL 026-224-0611

FAX 026-224-0612

E-mail nagano@nikkyoko.or.jp

学校文集（詩集）助成申請書

申請日 年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会 長野支部
支 部 長 様

学 校 名 _____ 学校コード (_____)

〒 _____

学校所在地 _____

フリガナ
校 長 名 _____

職
印

みほん

下記の学校文集（詩集）に対し、助成金交付を申請します。

記

作品名

種類

(学校文集・詩集)

振込先

銀行名

八十二銀行

金融機関番号

0 1 4 3

支店名

本・支店

支店番号

口座番号

普通

フリガナ

口座名義

※振込先は通帳でご確認の上正しくご記入ください。

○申請要件の概略 【詳しくは、長野支部事務局（☎026-224-0611）までお問い合わせください。】

1. 長野県内の幼稚園・小学校・特別支援学校において作成された、園児・児童・生徒の文集（詩集）・修学旅行記を対象とする。
2. 申請は、1校につき1編に限る。
3. 卒業文集・児童（生徒）会誌・記念誌は対象外とする。
4. 小学校及び特別支援学校は「学校文集（詩集）助成金事業」または「ボランティア活動助成金事業」いずれかの申請とし、重複申請は不可。

☆事務局使用欄

受付 番号		審査 結果	
----------	--	----------	--

※個人情報の取扱いについて

1. 当会は、適正に取得した個人情報を当会の学校文集（詩集）助成金事業の運営のためのみに利用します。
2. 当会の個人情報の取扱いについてのお問い合わせ等は、当会へお願いいたします。