

学校文集（詩集）助成報告書

申請日 年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会 長野支部
支 部 長 様

学 校 名 学校コード ()

〒 —

学校所在地

フリガナ
校 長 名

職
印

下記のように学校文集（詩集）を作成しましたので報告します。

記

作品名	
種類 (学校文集・詩集)	
助成金使途	
金額	内訳概要

(内訳概要記入例 印刷費用、製本代、紙代、インク代、DVD代の一部として 等)

以上、領収書コピー及び文集（詩集）表紙（若しくは作成年度の分かるページ）のコピーを添えて提出します。

☆事務局使用欄

受付 番号		審査 結果	
----------	--	----------	--

※個人情報の取扱いについて

- 当会は、適正に取得した個人情報を当会の学校文集（詩集）助成金事業の運営のためのみに利用します。
- 当会の個人情報の取扱いについてのお問い合わせ等は、当会へお願いいたします。

