

## 地域連携教育助成会計報告

年 月 ~ 年 月

＜使途明細書＞

費 目	金 額	内 訳
合 計	¥0	

1. 領収書は、別紙に貼付してください。
2. 領収書が貼付できない場合は、その使途がわかるように別紙に記入して提出してください。
3. 研究活動が年度を超え長期にわたる場合には、毎年度末ごとに提出してください。研究活動終了時点で給付合計額になれば結構です。
4. 下記経費は、給付対象になりません。
  - ①申請者本人（共同者含む）の人件費
  - ②汎用性のある機器（パソコン等）の購入費
  - ③組織等の一般管理費