

教育団体研究大会等助成申請書

公益財団法人 日本教育公務員弘済会 長野支部
支 部 長 様

申請日 年 月 日

申請者

団体名

所在地 〒

所在校)

代表者

(名・氏名)

電話番号

印

みほん

この用紙では申請できません。
作成フォームから入力・印刷をしてください。

下記のとおり研究大会等助成を申請します。

記

1. 教育研究大会の名称

2. 主催団体及び責任者名

3. 開催期日

4. 開催会場

5. 参加予定人数

6. 添付書類

研究大会要項及び予算書

7. 助成金振込先

*郵送時には必ず通帳の口座番号欄のコピーを添付してください。

金融機関名					金融機関番号				
支店名	本・支店				支店番号				
口座番号	普通								7桁未満の場合は 先頭に0を入力
フリガナ									
口座名義									
会計担当者名									
学校名					電話番号				
学校所在地	〒								

☆事務局使用欄

				円
--	--	--	--	---

※個人情報の取扱いについて

- 当会は、適正に取得した個人情報を当会の目的事業の運営のためのみに利用します。
- 当会の個人情報の取扱いについてのお問い合わせ等は、当会へお願いいたします。

8. 予定される助成金使用内訳（予算書により下記が明らかな場合は記入を省略しても良い）

収入	項目	金額（税込）		積算根拠（参加費・参加人数等）
	自己財源			
	他団体からの助成金等			
	助成申請額			（公財）日本教育公務員弘済会長野支部より
	合計			
支出	項目	自己財源分	当支部助成金分	積算根拠（品名・税込単価・数量等）
	計			
	合計			

注：1. 下記の経費は助成対象となりません。

- （1）研究活動とは関係のない団体運営のための人件費など通常経費
- （2）研究活動実施に関わる経費の内、スタッフの人件費・旅費・飲食費、助成団体内部へ還流する謝金・会場費等