

公益財団法人日本教育公務員弘済会給付奨学金事業
令和7年度公益財団法人日本教育公務員弘済会長野支部
高等学校等給付奨学生募集要項

高校生を対象とする奨学給付は、公益財団法人日本教育公務員弘済会（以下「当会という。」）の定款第4条に定める「青少年の健全な育成に資するため、有為の学生・生徒に対する奨学資金の給付」を行う事業です。令和7年度は、下記要項のとおり実施します。

1. 主催 公益財団法人 日本教育公務員弘済会長野支部

2. 給付要件

(1) 奨学金給付の趣旨

修学意欲がありながら学資金の支払いが特に困難と認められる者に対して、返還義務のない奨学金を給付し、高校等の修学の継続を支援します。

(2) 応募の資格要件

① 長野県内の高等学校等(高等学校定時制課程・同通信制課程、中等教育学校の後期課程、特別支援学校の高等部、高等専門学校第1・2・3学年、専修学校高等課程及び3年制高等専修学校を含む)に在籍する者としします。(国籍を問いません。)

② 家庭の事情により学費支弁困難と認められる生徒、向上心に富み、かつ学業に耐えうる生徒、学校長の推薦を受けた生徒等(1校3名まで)としします。

※ 「定時制」課程が設置されている高等学校については、「4名以内」としします。但し、その場合も「全日制」課程での応募枠は、「3名以内」としします。

※ 「副校長」配置の県立高等学校キャンパス校及びサテライト校については、「1校」としての申請を可能とし推薦者を副校長とすることができます。

③ 学費支弁困難度の目安は、同一生計の合計所得金額(生計維持者が父母以外にもいる場合はその方の所得も含める)がおよそ350万円以下の生徒等としします。尚、前年度所得がこれを上回る場合も、家計が急変した方については、その旨を「給付奨学生申請書」の「備考」欄にご記入いただくことで審査の対象としします。

※生計維持者とは生徒本人の学費や生活費を負担する人を指しします。

3. 募集人数

270名

4. 給付金額

奨学生一人に対し10万円を給付しします。

5. 交付時期

給付金は、令和7年9月中旬に指定口座に送金し、10月中旬までを目途に学校長と担任立会いのもと、生徒本人(親権者同伴)に目録を交付しします。

6. 募集期間

令和7年6月16日(月)～7月18日(金)(必着)

7. スケジュール

- 7月29日 選考委員会
- 8月上旬 本部理事長決済
- 8月上旬 選考結果を各校長に通知
- 8月下旬～ 各校にて贈呈式（目録）
- 9月中旬 口座への振り込み
- 12月末 成果報告書締切

8. 提出書類

- ① 高等学校等給付奨学生申請書（下記⑥の方法で作成ください。）
- ② 高等学校等給付奨学生振込依頼書（下記⑥の方法で作成ください。）
- ③ 所得証明書…**生計維持者全員**の令和7年度所得証明書

（各市町村で発行してもらってください。）

令和7年度所得証明書とは令和6年1月～令和6年12月收入分の収入・所得金額が確認できる書類を指します。父母については一方が控除対象配偶者（所得なし）であってもお二人分の書類を、父母以外にも生計維持者がいる場合はその方の書類も提出してください。

- ④ 在学証明書（各校事務室で発行してもらってください）
- ⑤ 学校長の推薦書（別添の用紙をお使いいただくかHPよりダウンロードしてご記入ください。）

⑥ ①高等学校給付奨学生申請書、②高等学校給付奨学生振込依頼書の作成方法

・下記公益財団法人日本教育公務員弘済会長野支部 HP の「高等学校等給付奨学生申請書及び振込依頼書作成フォーム」に必要事項を入力し申請書及び振込依頼書を作成してください。その後、申請書及び振込依頼書をプリントアウトし、必要箇所（本人氏名・親権者氏名）に署名、捺印してください。

・振込依頼書に通帳の名義及び口座番号欄のコピーを添付してください。

公益財団法人日本教育公務員弘済会長野支部 HP の URL

<https://www.nagano-kyoko.jp> 「長野教弘」で検索できます。

入力前にご準備いただきたいこと

別添の「申請書見本」と「振込依頼書見本」をご覧ください、以下の事項をご準備いただいた上で入力してください。

- 申請者の氏名・フリガナ・生年月日・学校名・学年・入学年度・卒業見込年
- 親権者の氏名・フリガナ・生年月日・現住所・電話番号
- 生計維持者全員の所得合計(所得証明書の所得欄の合計)
- 振込先(通帳等で間違いのないようにご確認ください)

金融機関名・金融機関番号(4桁)(例:八十二銀行 0143 ゆうちょ銀行 9900
長野銀行 0533)・支店名・支店番号(3桁)・口座番号(7桁)・口座名義・フリガナ

9. 書類提出先

〒380-0836

長野市南県町999-18 不動産会館ビル内

公益財団法人 日本教育公務員弘済会長野支部

10. 選考の基準及び選考の手順

(1) 選考の基準

- ① 給付の必要性1 在学校長の推薦書等に奨学生にふさわしい人物であると評価されていること
- ② 給付の必要性2 家庭の事情により学費支弁困難と認められること
- ③ 奨学生候補者の修学意欲 向上心に富み、かつ修学意欲が感じられること

(2) 選考の手順

支部選考委員会による書類選考

- ① 申請書等による資格要件の確認
- ② 学費支弁の困難度の確認
- ③ 修学意欲の確認

11. 奨学生の採用決定

給付奨学生は、選考基準を踏まえて選考委員会の選考を経て、公益財団法人 日本教育公務員弘済会理事長が決定します。その結果については、在籍する学校長を通じて本人に通知します。

12. 諸届出事項について

給付奨学生が次の事項のいずれかに該当したときは、給付奨学生または親権者は、「給付奨学生異動報告書」を、長野支部長に届け出てください。

- ① 奨学生が休学・復学・転学・留年・留学又は退学したとき
- ② 奨学生が停学その他の処分を受けたとき
- ③ 奨学生が死亡したとき

13. 給付奨学金の返還

奨学生が、次の事項のいずれかに該当したときは、直ちに給付金を返還するものとします。

- ① 給付金を奨学目的以外に使用したとき。
- ② 虚偽の申請、その他不正な手段によって給付を受けたことが判明したとき。
- ③ その他奨学生としてふさわしくない行為があったとき。

14. 給付奨学生成果報告書の提出

奨学生は12月末日までに「給付奨学生成果報告書」を長野支部へ提出してください。

15. その他

採用・不採用の理由等については一切回答しません。