

教育団体研究大会等助成 成果報告書

公益財団法人 日本教育公務員弘済会長野支部

支 部 長 様

年 月 日

申請団体名

代表者名



申請者（記入者）



電話番号

E-mail

大会名称	
開催期日	年 月 日より 日間
開催会場	
概要（500～600 字程度にまとめて記入）	

会計報告

【使途明細書】（助成分）

項 目	金額（税込み）	内訳（品名・単価・数量等）

1、領収書（コピー可）は、別紙に添付して下さい。

2、助成金額に相当する部分のみ報告して下さい。

3、下記の経費は対象となりません。

①研究大会とは関係のない、団体運営のための人件費など通常経費

②研究大会実施に関わる経費の内、スタッフの人件費、旅費、飲食費、団体に還流する謝金、会場費等