**学校文集（詩集）助成金交付申請書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日　　　　　年　　　月　　　日  **公益財団法人 日本教育公務員弘済会 長野支部**  **支　部　長　様** | | | | |
|  | 学校名 |  | 学校コード（　　　　） | |
|  | 学校所在地 | 〒　　　― | | |
|  | | |
|  |  |  | | 職印 |
| **下記の学校文集（詩集）に対し、助成金交付を申請します。**  記 | | | | |
| 作品名 |  | | | |
| 種類  （右記のいずれかに〇をする） | 学校文集　・　詩集　・　修学旅行記 | | | |

**※下記振込先は通帳で確認の上正しくご記入ください**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 振込先 | 八十二銀行 | | 支店名 | 本・支店 | | | | | | | |
| 店番号 |  | 口座番号 |  | | | | | | | |
| 普 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  | | | | | | | | | |
| 口座名義 |  | | | | | | | | | |

**〇申請要件の概略**　【詳しくは、長野支部事務局（☎026-224-0611）までお問い合わせください。】

1. 長野県内の幼稚園・小学校・特別支援学校において作成された、園児・児童・生徒の文集（詩集）・修学旅行記を対象とする。
2. 作品に申請書を添付して申請する。また申請は、1校につき1編に限る。
3. 卒業文集・児童（生徒）会誌・記念誌は対象外とする。
4. 製本されたものを対象とし、ファイル等で綴ったものは対象外とする。
5. 小学校及び特別支援学校は｢学校文集（詩集）助成金事業｣または｢ボランティア活動助成金事業｣いずれかの申請とし、重複申請は不可。

☆事務局使用欄

※個人情報の取扱いについて

1. 当会は、適正に取得した個人情報を当会の学校文集（詩集）助成金事業の運営のためのみに利用します。
2. 当会の個人情報の取扱いについてのお問い合わせ等は、当会へお願いいたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 |  | 審査結果 |  |